



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.

En el Municipio de Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, siendo las once horas del día veintiuno de agosto de dos mil veinticinco, constituidos en el edificio "Saúl Martínez" de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, sito en Avenida Gerardo Pandal Graff #1, Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial General Porfirio Díaz, "Soldado de la Patria", C.P. 71257; en cumplimiento a la convocatoria de fecha 15 de agosto de dos mil veinticinco, emitida por la Coordinadora Normativa de Archivos, y debidamente notificada a las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, quienes se encuentran reunidos para celebrar la **Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA)** de esta Secretaría, correspondiente al ejercicio fiscal 2025; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 2, 6, 7, 10, 11 fracción II, 20, 21, 30, 31, y transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos; 1, 2, 3, 6, 14, 15 y 16 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; 1, 24 fracción IV, de la Ley General de Transparencia; 10 fracción I y XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable, bajo el siguiente: -----

-----ORDEN DEL DÍA-----

1. Bienvenida. -----
2. Pase de lista de asistencia y validación del quórum legal. -----
3. Lectura y aprobación del orden del día. -----
4. Seguimiento a la solicitud de Baja Documental realizada por las áreas generadoras de la información, correspondiente al segundo periodo. -----
5. Estatus de la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística. -----
6. Asuntos Generales. -----
7. Clausura de la sesión. -----

-----DESAHOGO DE LA SESIÓN-----

PUNTO PRIMERO. - Bienvenida. - Presidiendo la Sesión, la L.F.C.P. Paola Porras Pérez, Coordinadora Normativa de Archivos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado; da la bienvenida y agradece la asistencia a los participantes a la tercera sesión ordinaria del **Sistema Institucional de Archivos**. -----

PUNTO SEGUNDO. - Continuando con el uso de la palabra procede a pasar lista de asistencia y una vez corroborado que se encuentran presentes la totalidad de los convocados a la tercera sesión ordinaria, se declara la existencia de quórum legal, por lo que los acuerdos alcanzados tendrán plena validez. -----



"2025 BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

PUNTO TERCERO. - Acto seguido, da a conocer a los asistentes el orden del día, el cual se aprueba por mayoría visible. -----

PUNTO CUARTO. - Siguiendo con el orden del día se les informa que con fecha 15 de julio de 2025, se celebró la Primera Reunión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario (GI), vía zoom, en la cual por acuerdo número SEFIN/GI/1RA-EXT/01/2025, los integrantes del GI aprobaron se tramitara la Baja Documental ante el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) y por acuerdo SEFIN/GI/1RA-EXT/02/2025, se instruyó a la Coordinadora Normativa de Archivos para que realizara las gestiones correspondientes hasta su conclusión. -----

Derivado de lo anterior, mediante oficio número SF/DA/2852/2025, firmado por el Mtro. Farid Acevedo López, titular de esta Secretaría, dirigido al Lic. Jacobo Babines López, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, se solicitó el inicio del proceso de Baja Documental correspondiente al segundo periodo, de acuerdo a la siguiente tabla: -----

ÁREA	NÚM. DE CAJAS	PERIODO QUE COMPRENDE	TIPO DE INFORMACIÓN QUE CONTIENE	RESPALDO ELECTRÓNICO	ÚLTIMA ÁREA QUE LA TUVO EN SU PODER
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	9	2017 Y 2022	AUTORIZACIONES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, POA, CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA	SÍ	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA
COORDINACIÓN DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	37	2017, 2020, 2021, Y 2022	CUENTA DOCUMENTADA DE INGRESOS, CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA	NO	COORDINACIÓN DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE
TESORERÍA	210	2000, 2001, 2005 AL 2017, 2024 Y 2022 AL 2024	CHEQUERAS ESPECIALES, TALONARIOS	NO	TESORERÍA
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS	24	2011 AL 2016	ANÁLISIS Y ASESORÍAS, CONSULTAS ADMINISTRATIVAS, CONVENIOS, ACTAS, ACUERDOS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	NO	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS ADSCRITO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	93	2017	PÓLIZAS DE DIARIO, PÓLIZAS DE INGRESOS, PÓLIZAS DE EGRESOS	NO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS ADSCRITO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

PUNTO QUINTO. - Siguiendo con el orden del día, se informa a los asistentes que, en relación a la actualización de los instrumentos de archivo de esta Secretaría, mediante oficio número AGEO/DG/DDAE/089/07/2025, de fecha 07 de julio de 2025, el Lic. Julio León Zárate, Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, remitió a esta Coordinación de Archivo las observaciones generales siguientes: -----



"2025 BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

- Las propuestas presentadas no se encuentran en el formato vigente, el cual es otorgado por el Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística una vez cursado el Módulo denominado "Cuadro General de Clasificación Archivística". Nota: Para que el formato pueda ser utilizado, deberá ser presentado y acordado la implementación a través del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Finanzas. -----
- Se sugiere tomar en cuenta el Manual de Procedimientos para la creación de las secciones sustantivas del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), a fin de que lo contenido en éste sea funcional. -----
- Se sugiere que el Área Coordinadora realice entrevistas a las áreas generadoras a fin de identificar las funciones sustantivas y comunes. -----
- Debido a la magnitud de la Secretaría de Finanzas, se sugiere sólo utilizar subseries en donde realmente se requiera. -----
- El procedimiento de validación de instrumentos de control archivístico del Archivo General del Estado de Oaxaca sigue un orden, primero se deberá elaborar la propuesta de CGCA, una vez se cuente con la validación de éste por parte del AGEO, se inicio con la elaboración de las fichas técnicas de series y/o subseries documentales y en cuanto éstas cumplan con lo requerido, se procede a la elaboración del Catálogo de Disposición Documental. -----

En atención a la solicitud del AGEO se realizaron reuniones de trabajo con personal del Departamento de Disposición Documental, con la finalidad de puntualizar lo observado, siendo abordadas las funciones comunes, motivo por el cual se elaboró una segunda propuesta de acuerdo al índice establecido por dicho ente normativo, subsanando algunas de las observaciones antes mencionadas, misma que se puso a consideración de las diferentes áreas generadoras de la información para su visto bueno. . -----

PUNTO SEXTO. - Pasando al siguiente punto del orden del día, la Coordinadora de Archivos pregunta a los asistentes si tienen algún tema que tocar en asuntos generales para que manifiesten lo conducente, no habiendo asuntos que tratar se pasa al siguiente punto. -----

PUNTO SÉPTIMO - La Coordinadora de Archivos, indica que una vez desahogado los puntos del orden del día, se da por concluida la sesión, cerrando la presente acta con la lectura de la misma siendo las once horas con treinta y cinco minutos del día de su inicio, firmando de conformidad al calce y al margen los que en ella intervienen para debida constancia y surta todos los efectos legales procedentes. -----



"2025 BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

FERNÁNDO VÁSQUEZ NAVA
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA E INSPECCIÓN FISCAL

REFUGIO HERNÁNDEZ MÉNDEZ
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
GUBERNAMENTAL

GUADALUPE VIRGINIA CORTEZ MARTÍNEZ
TESORERÍA

INELVA MONSERRAT LÓPEZ ZÚÑIGA
DIRECCIÓN DE INGRESOS Y
RECAUDACIÓN

JONATHAN BIELMA LÓPEZ
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

CLEMENCIA ANAHI ENRIQUEZ
HERNÁNDEZ
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO
ADMINISTRATIVO

HILDA ROSALBA RUIZ DÍAZ
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

GILBERTO FRANCISCO JARQUÍN CRUZ
DEPARTAMENTO DE RECURSOS
FINANCIEROS

OSCAR HERNÁNDEZ BAUTISTA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

ESTA FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSITUCIONAL DE ARCHIVO, CELEBRADA EL 21 DE AGOSTO DE 2025.



FRANCISCO JESÚS GONZÁLEZ ALAVEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

MIGUEL ROMÁN SOSA RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO
HISTÓRICO

ESTA FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSITUCIONAL DE ARCHIVO, CELEBRADA EL 21 DE AGOSTO DE 2025.

OAXACA

6